

PERATURAN PROSES PENCEN TERBITAN

Peraturan-peraturan Angkatan Tetap (Pencen, Ganjaran dan Faedah-Faedah Lain) 1982

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK TUJUAN PROSES PENCEN TERBITAN

a. 3 Salinan Kad Pesara / Kad Pesara Hilang digantikan dengan BAT D 92.

☐

b. 3 Salinan fotostat Kad Pengenalan Balu.

☐

c. 3 Salinan fotostat Sijil Kematian Pesara.

☐

d. 3 Salinan fotostat Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran anak-anak gemulah yang berumur di bawah 21 tahun.

☐

e. 3 Salinan Sijil Nikah atau Surat Cerai (**jika telah bercerai**) di antara balu dengan gemulah.

☐

f. 3 Salinan surat pengesahan penjagaan anak dari Pesuruhjaya Sumpah/ Mahkamah Syariah. (**jika telah bercerai**)

☐

g. 3 Salinan fotostat muka surat hadapan buku akaun yang menunjukkan nama dan butir-butir akaun/ pengesahan akaun bank.

☐

h. 3 Salinan Kad Pengenalan Wakil berumur 21 tahun ke atas untuk Borang Perlantikan Wakil – SKIM A.

☐

i. Sila lengkapkan Borang JHEV/BP.03 serta dapatkan pengesahan.

☐

j. Sila lengkapkan Borang JHEV/BP.04 serta dapatkan pengesahan, tandatangan dan cop jawatan pegawai bank berkenaan.

☐

**SALINAN FOTOSTAT DOKUMEN YANG DIHANTAR
PERLU DISAHKAN OLEH IMAM / PENGHULU / KETUA
BALAI / PEGAWAI DAERAH / PEGAWAI KERAJAAN
KUMPULAN 'A' ATAU MANA-MANA KETUA JABATAN**

TERHAD

BQ – BP- 04
PINDAAN:1

**MAKLUMAT ORANG TANGGUNGAN KEPADA PESARA TENTERA MENINGGAL DUNIA
(GEMULAH)**

BAHAGIAN I:

BUTIR-BUTIR PERIBADI BALU/ DUDA ATAU PENJAGA ANAK KEPADA GEMULAH

1. Nama penuh dan No. Kad Pengenalan balu /duda* atau penjaga anak (Huruf Besar)

..... No. KP:
(Sertakan Dua salinan fotostat Kad Pengenalan)

2. Alamat tetap sekarang balu/ duda atau penjaga anak.

.....
..... No.Tel:

3. Tarikh Kahwin (balu/ duda*) Tarikh Lahir (balu/ duda):
(Sertakan Dua salinan fotostat Sijil Nikah atau salinan sah cabutan sijil nikah)

4. Nyatakan samada balu **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** diceraikan oleh gemulah selepas tamat perkhidmatannya pada Sekiranya **pernah diceraikan** sila nyatakan tarikh cerai. Tarikh cerai (Sertakan salinan surat cerai sekiranya pernah diceraikan)

5. Nama anak-anak di bawah 21 tahun yang belum berkahwin:
(Sila sertakan dua salinan surat perakuan beranak / sijil kelahiran anak-anak)

Bil	Nama Penuh Anak-anak	No. K/Pengenalan (Jika ada)	Tarikh Lahir	Jantina (L/P)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

6. Tarikh Kematian Ibu dan Bapa Gemulah: Ibu: Bapa:

7. Adalah diakui bahawa semua butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatangan atau Cop Ibu Jari Kiri Balu/
Duda/ Penjaga Anak)

TERHAD

Nota:

Bagi penjaga anak, surat akuan daripada Mahkamah Syariah dikehendaki untuk yang beragama Islam dan untuk lain-lain agama, surat sumpah daripada Majistret / Pendaftar Perkahwinan atau Pesuruhjaya Sumpah yang mengesahkan anak-anak gemulah di bawah jagaannya.

BAHAGIAN II:

PENGESAHAN

1. Saya mengesahkan iaitu sepanjang pengetahuan saya dan kepercayaan saya bahawa:
 - a. Balu yang dinyatakan itu adalah masih menjadi isteri kepada pesara sehingga ke akhir hayatnya
 - b. **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** diceraikan oleh pesara selepas beliau bersara dari Angkatan Tentera.
 - c. Pesara **MEMPUNYAI/ TIDAK MEMPUNYAI*** balu yang lain selain daripada balu ini.

.....
(Tandatangan dan Cop Jawatan)

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Alamat Pejabat:

Nota:

- * Potong yang tidak berkenaan.

Pengesahan hendaklah dibuat oleh Imam/ Kadi/ Penghulu/ Penggawa/ Ketua Balai Polis/ Guru Besar/ Pegawai Kebajikan Masyarakat/ Pegawai Daerah/ Pegawai Kerajaan Kumpulan 'A' atau mana-mana Ketua Pejabat Kerajaan. Seseorang yang membuat pengesahan ini dikehendaki mengenali balu/ duda/ penjaga anak tersebut.

TERHAD

DIKECUALIKAN
CUKAI SETEM

SURAT AKUAN BALU/ DUDA YANG SAH

Saya , _____
No Kad Pengenalan _____ dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa :

- (a) Saya telah berkahwin dengan gemulah _____
pada _____
(sebutkan tarikh perkahwinan) di _____
- (b) Ketika perkahwinan ini berlangsung gemulah masih dalam perkhidmatan/ telah bersara . *
- (c) * Saya telah bercerai dengan gemulah pada _____
- (d) * Saya tidak bercerai dengan gemulah .
- (e) * Saya telah berkahwin lain dengan _____
pada _____ di _____
- (f) * Saya belum berkahwin semula selepas kematian gemulah .
- (g) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar , menurut Akta Akuan Berkanun , 1960 .

Diperbuat dan dengan sebenarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :

_____)
di _____)
pada _____ haribulan _____) (Tandatangan Balu/ Duda)
20 _____

Dihadapan saya ,

Tandatangan Yang Di Ketua Mahkamah
Tengah, Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah

* Potong mana yang tidak berkenaan.



BQ - BP - 03
PINDAAN:1

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM (BAHAGIAN PENCEN)
Borang Penyertaan Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank

Nama & Alamat

--

Untuk Kegunaan Pejabat

Skim

A	B
---	---

Kod Bank

--	--

Tarikh Menyertai Skim

--	--

--	--

--	--	--	--

Hari

Bulan

Tahun

Jenis Bayaran

--	--	--	--

Bulan Pembaharuan

--	--	--	--

Nombor Tentera

--	--	--	--	--	--	--	--

Rujukan Fail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG

1. Sila baca risalah mengenai Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank dan rujuk Panduan Mengisi Borang di muka sebelah mengenai cara-cara mengisi borang .
2. Isikan maklumat dengan tulisan huruf besar yang jelas menggunakan pen hitam / biru.

A. MAKLUMAT KAD PENGENALAN BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN

1. No Kad Pengenalan (Lama)

--	--	--	--	--	--	--	--

2. No Kad Pengenalan (Baru)

							-			-			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

B. MAKLUMAT AKAUN BANK

3. No Akaun : (Isikan No Akaun Bank yang lengkap)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Jenis Akaun :

--	--

01 = Simpanan 02 = Giro 03 = Semasa

5. Status Akaun:

--	--

01 = Perseorangan 02 = Bersama

6. Nama dan Alamat Bank

7. Pengesahan Pegawai Bank . Saya mengesahkan butir-butir akaun di atas adalah lengkap dan betul .

Tandatangan : _____

Cop Jawatan
Pegawai Bank :

Nama : _____

Tarikh : _____

C. PENGAKUAN OLEH BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN

Saya mengaku bahawa maklumat dalam borang ini adalah betul dan benar .

Tandatangan atau cap ibu jari kiri pesara/ penerima pencen

Tarikh

Sila kembalikan ke alamat di bawah :

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM
BAHAGIAN PENCEN
TINGKAT 8 , MENARA TH PERDANA
1001, JALAN SULTAN ISMAIL
50250 KUALA LUMPUR

No Tel : 03-20508000 Samb 8119 / 8126



JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM
BAHAGIAN PENCEN
Tingkat 8, Menara TH Perdana, 1001, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur
Tel: 03 - 2050 8000 Fax: 03 - 2698 4850

BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN WAKIL (SKIM A)

ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan dakwat **HITAM / BIRU**.
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**".
3. Sila lampirkan satu (1) salinan Kad Pengenalan Wakil yang disahkan.
4. Kelulusan Permohonan Pelantikan Wakil ini akan membatalkan Kelulusan Wakil Diri yang pernah dibuat.
5. Permohonan ini terbuka kepada semua pesara / penerima pencen SKIM B dengan **AKAUN BANK PERSEORANGAN** sahaja.
6. Borang permohonan ini hendaklah diisi bagi setiap akaun pencen sekiranya lebih daripada satu pencen diterima.

A. MAKLUMAT PESARA / PENERIMA PENCEN

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan Baru : 3. No Kad Pengenalan Lama :
4. No Tentera : 5. No. Tel :
6. Nama Bank :
7. No. Akaun Bank :
8. Alamat Pesara / Penerima Pencen :

Saya seperti nama di atas bersetuju untuk melantik wakil seperti di B sebagai wakil bagi maksud menukar cara bayaran pencen Skim B kepada Skim A dan mengambil maklum bahawa kelulusan wakil diri sebelum ini akan terbatal dengan pelantikan wakil baru ini.

Tandatangan atau cap ibu jari kanan pesara
/ penerima pencen

Tarikh

B. MAKLUMAT WAKIL

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan Baru : 3. No Kad Pengenalan Lama :
4. Tarikh Lahir : 5. No. Tel :
6. Alamat :
7. Hubungan :

Saya seperti nama di B telah pun membaca dan memahami syarat-syarat pelantikan serta tanggungjawab sebagai wakil kepada pesara / penerima pencen seperti di A.

Tandatangan atau cap ibu jari kanan wakil

Tarikh

Catatan :-

- * Pesara / penerima pencen dinasihatkan supaya menghantar borang ini menggunakan pos berdaftar.
- * Sekiranya pesara / penerima pencen ingin menukar akaun bank, sila sertakan salinan akaun bank tersebut.



**BORANG PERMOHONAN
BAYARAN BANTUAN MENGURUSKAN JENAZAH
PESARA ATM
(Pesara Berpencen Sahaja)**

**A. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

(Sila penuhkan dan tandakan 'x' dimana berkenaan)

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan (Baru) : 3. Pertalian dengan Simati:
4. Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan 5. Umur : Tahun
6. Alamat Surat Menyurat :
7. Nombor Telefon : 8. Alamat Email :
9. Cara Bayaran : ☐ Cek - Ambil Sendiri ☐ Cek- Melalui Pos ☐ Kredit terus ke Akaun Bank
(Sila lampirkan sesalinan akaun bank)

B. BUTIR-BUTIR GEMULAH(SIMATI)

1. Nama :
2. Nombor Tentera :
3. Pangkat Terakhir :
4. Umur :
5. Tarikh Meninggal Dunia :

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya memperakui bahawa semua butir-butir diatas serta dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah betul.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

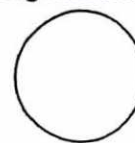
**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT****D. PENGESAHAN DAN KELULUSAN**

Adalah disahkan bahawa butir-butir permohonan adalah betul dan menepati peraturan yang sedia ada, oleh yang demikian pemohon layak diberi Bayaran Bantuan Menguruskan Jenazah (BMJ) sebanyak RM 3,000.00

(Tandatangan Pegawai yang Meluluskan)

Cop Nama dan Jawatan

Tarikh:



Nota: Bagi kes kematian Veteran yang tidak berpencen atau isteri Veteran(samada berpencen atau tidak) sila salurkan permohonan kepada Yayasan Veteran ATM untuk bayaran Khairat Kematian menggunakan borang yang dikeluarkan oleh Yayasan Veteran ATM.

TERHAD

SURAT AKUAN MENGURUSKAN JENAZAH VETERAN ATM

Saya No. Kad

Pengenalan hubungan yang beralamat
di

Dengan sesungguhnya dan sebenar mengaku bahawa:

- (a) Saya adalah pewaris kepada Gemulah
....., No Kad Pengenalan,
..... yang meninggal dunia pada :
- (b) Saya membuat surat akuan ini bertujuan untuk membuat tuntutan terhadap
pengurusan Jenazah Veteran ATM.
- (c) Saya telah mendapat persetujuan daripada waris yang lain untuk membuat
tuntutan pengurusan Jenazah.
- (d) Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang
tersebut di dalamnya adalah benar, menurut Akta Akuan Berkanun, 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

.....)

di.....)

pada haribulan

.....
(Tandatangan Pewaris)

Dihadapan saya,

.....
Tandatangan Yang Di Ketua Mahkamah
Tengah, Pengadil atau Persuruhanjaya Sumpah

TERHAD